

**BSP.021.10.2020**

**Zarządzenie Nr 101/20  
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku  
z dnia 01 września 2020 roku**

**w sprawie określenia zasad i trybu działania komisji konkursowych do spraw zatrudnienia nauczycieli akademickich w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku**

Na podstawie § 74 ust. 11 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

1. Zadaniem komisji konkursowych do spraw zatrudnienia nauczycieli akademickich w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku jest przeprowadzenie w postępowaniu konkursowym oceny kwalifikacji kandydata na stanowisko, o które się ubiega.
2. Zasady i tryb działania komisji konkursowych do spraw zatrudnienia nauczycieli akademickich w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Składy osobowe komisji konkursowych do spraw zatrudnienia nauczycieli akademickich są powoływane w drodze odrębnego zarządzenia zgodnie z § 74 ust. 5 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauczania i studentów.

**§ 4.**

Traci moc zarządzenie Nr 18/2017 Rektora z dnia 11 kwietnia 2017 roku w sprawie określenia zasad i trybu działania komisji konkursowych do spraw zatrudnienia nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej we Włocławku

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 roku.

Rektor  
Państwowej Uczelni Zawodowej  
we Włocławku

*dr Robert Musiałkiewicz*

**Zasady i tryb działania  
komisji konkursowych do spraw zatrudnienia nauczycieli akademickich  
w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku**

**§ 1.**

Podstawą ogłoszenia konkursu w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego jest uzyskanie przez wnioskodawcę zgody Rektora na utworzenie nowego etatu lub na obsadzenie etatu już istniejącego w danej jednostce organizacyjnej.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie na dane stanowisko powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres uczelni;
- 2) nazwę stanowiska objętego konkursem;
- 3) określenie dyscypliny naukowej oraz szczegółowych wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych i zawodowych umożliwiających realizację powierzonych zadań;
- 4) wykaz wymaganych dokumentów;
- 5) miejsce i termin złożenia wymaganych dokumentów;
- 6) formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy;
- 7) ewentualnie wymóg zatrudnienia w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
- 8) termin rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 3.**

Ogłoszenie konkursu następuje poprzez jego opublikowanie na stronach internetowych określonych zgodnie z art. 119 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**§ 4.**

Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) rozpatrzenie zgłaszanych kandydatur;
- 2) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem;
- 3) przedstawienie Rektorowi informacji o przebiegu konkursu i propozycji w sprawie wyboru kandydata lub zamknięcia konkursu.

**§ 5.**

1. Komisja przeprowadza ocenę kwalifikacji kandydatów na podstawie dokumentów złożonych przez kandydatów.
2. Komisja może odrzucić, ze względów formalnych, rozpatrywanie określonej kandydatury, jeśli dokumenty złożone przez kandydata są niekompletne lub nie zawierają informacji, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie, niezbędnych do dokonania oceny.
3. Komisja nie zwraca się do kandydatów o uzupełnienie dokumentów lub informacji w nich zawartych.

**§ 6.**

Kandydaci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) podanie do Rektora o przystąpieniu do konkursu;
- 2) życiorys zawodowy;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie tytułu i/lub stopnia naukowego potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 4) autoreferat uwzględniający najważniejsze dziedziny badawcze oraz osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i inne kandydata z wykazem publikacji (z podaniem wydawnictwa, roku opublikowania i ilości stron);

- 5) dokumenty potwierdzające dorobek praktyczny;
- 6) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 113 oraz w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 7) oświadczenie stwierdzające, że Państwowa Uczelnia Zawodowa we Włocławku będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - w przypadku wygrania konkursu;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

#### **§ 7.**

1. Warunkiem pozytywnej oceny kandydata jest związek zainteresowań badawczych i kompetencji dydaktycznych kandydata z potrzebami uczelni, kierunkiem studiów, na którym ma nastąpić zatrudnienie oraz zakresem tematycznym zajęć.
2. Podstawą oceny osiągnięć mogą być w szczególności:
  - 1) dydaktycznych - charakterystyka dotychczasowych doświadczeń dydaktycznych oraz inicjatyw programowych w tym zakresie, w szczególności w kontekście potrzeb dydaktycznych uczelni;
  - 2) praktycznych - dokumenty potwierdzające znaczące doświadczenie zawodowe (np. świadectwa pracy), realizacja zadań, pełnione funkcje lub certyfikaty potwierdzające uprawnienia zawodowe;
  - 3) naukowych - publikacje, prowadzenie/udział w projektach badawczych, praca w zespołach redakcyjnych, radach naukowych czasopism naukowych oraz udokumentowany udział w konferencjach.

#### **§ 8.**

1. W przypadku wątpliwości, co do oceny dorobku kandydata lub jego przydatności na objęte konkursem stanowisko, Komisja może zwrócić się o opinię do innych specjalistów z danej dziedziny.
2. W razie wątpliwości co do wiarygodności złożonych przez kandydata dokumentów lub zawartych w nich informacji, Komisja może zwrócić się o opinię do innych specjalistów z danej dziedziny. W uzasadnionych przypadkach komisja może żądać uzupełnienia dokumentacji.
3. Komisja może zdecydować o dodatkowych formach oceny kwalifikacji wybranych kandydatów, np. o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, w tym także w formie zdalnej, przedstawieniu prezentacji zajęć stacjonarnych i/lub w formie zdalnej.

#### **§ 9.**

1. Komisja po dokonaniu oceny kwalifikacji kandydatów wydaje pisemną opinię, w której wskazuje kandydata proponowanego do zatrudnienia na danym stanowisku lub informuje o braku kandydata spełniającego wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. W przypadku większej liczby kandydatur na stanowisko objęte konkursem opinia powinna wskazywać na czym polega przewaga wybranego kandydata.

#### **§ 10.**

1. W przypadku przystąpienia do konkursu członka Komisji, zostanie on wyłączony z prac Komisji.
2. Jeżeli o stanowisko objęte konkursem ubiega się osoba, która jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie członka Komisji, wówczas zostaje on wyłączony z prac Komisji.
3. Wyłączenie członka Komisji nie powoduje obowiązku uzupełnienia jej składu, o ile skład spełnia wymagania wynikające ze Statutu Uczelni

### **§ 11.**

1. Głosowanie w Komisji jest jawne i dokonywane jest zwykłą większością głosów (głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku głosowania). Na wniosek członka komisji Przewodniczący komisji może zarządzić głosowanie tajne.
2. Gdy w konkursie uczestniczy więcej niż jeden kandydat, kandydatura każdego z nich poddawana jest osobno głosowaniu.
3. Sekretarz komisji protokołuje wszystkie posiedzenia Komisji. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w postępowaniu.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie posiedzeń komisji w formie korespondencyjnej lub za wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

### **§ 12.**

W przypadku niezgłoszenia się kandydatów na konkurs Rektor zamyka konkurs.

### **§ 13.**

Przewodniczący Komisji powiadamia kandydata lub kandydatów rekomendowanych do zatrudnienia o wyniku postępowania konkursowego.

### **§ 14.**

1. Komisja konkursowa przedstawia Rektorowi opinie, w której rekomenduje kandydata do zatrudnienia lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie uzyskał rekomendacji.
2. Komisja konkursowa może także występować z innymi wnioskami do Rektora.

### **§ 15.**

Wygranie konkursu przez kandydata nie stanowi podstawy roszczenia o nawiązanie stosunku pracy.

### **§ 16.**

Decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Rektor. Biuro ds. pracowniczych niezwłocznie powiadamia wybranego kandydata o decyzji Rektora.

### **§ 17.**

Rozstrzygnięcie konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

**Uzasadnienie**  
**do zarządzenia w sprawie określenia zasad i trybu działania komisji konkursowych do**  
**spraw zatrudnienia nauczycieli akademickich**  
**w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku**

Komisje konkursowe są powoływane przez Rektora a ich zadaniem jest przeprowadzenie procedury konkursowej nauczycieli akademickich. Procedura ta jest określona w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w Statucie Uczelni. Przepisy te nie rozstrzygają jednak wielu szczegółów, które mają wpływ na tryb pracy komisji, np. sprawa włączeń członków komisji. § 74 ust. 11 Statut Uczelni daje prawo rektorowi do określenia szczegółowego trybu pracy komisji. Niniejsze zarządzenie ma charakter uzupełniający do w/w aktów, przede wszystkim w zakresie czynności technicznych i organizacyjnych, np. przewiduje możliwość przeprowadzania posiedzeń w formie korespondencyjnej i za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Ponadto przewiduje możliwość odbywania spotkań z kandydatami także w formie zdalnej.