

Zarządzenie Nr 123/20
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej we Wrocławku
z dnia 29 września 2020 roku

w sprawie zlecenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w Państwowej Uczelni Zawodowej we Wrocławku

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j.) oraz § 2 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Uczelni Zawodowej we Wrocławku

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Warunkiem powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych na:

- 1) studiach stacjonarnych;
- 2) studiach podyplomowych;
- 3) kursach, warsztatach, szkoleniach i innych formach doskonalenia zawodowego

na podstawie umowy zlecenia jest brak możliwości prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.

§ 2.

1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1, można powierzyć osobom posiadającym co najmniej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera oraz spełniającym pozostałe wymagania określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Zleceniobiorcą może być osoba spoza Uczelni lub pracownik Uczelni niebędący nauczycielem akademickim spełniający wymogi określone w ust. 1, jeżeli dodatkowe prace nie należą do jego obowiązków służbowych.
3. W przypadkach określonych w § 1 pkt 2 i 3 zleceniobiorcą może być również nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni.

§ 3.

1. Kierownik jednostki/zadania zamierzający powierzyć określonej osobie prowadzenie zajęć dydaktycznych składa Rektorowi do zatwierdzenia wnioszek uzasadniający celowość zawarcia tego rodzaju umowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek musi być złożony w terminie co najmniej 21 dni przed datą rozpoczęcia tych zajęć. Do wniosku muszą być dołączone informacje o kwalifikacjach zleceniobiorcy do realizacji zajęć. Wniosek musi być zaakceptowany przez wszystkie osoby w nim wymienione.
3. Zatwierdzony wniosek stanowi podstawę sporządzenia przez Biuro ds. pracowniczych projektu umowy zlecenia wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 7
4. Projekt umowy po wstępnej kontroli finansowej Kwestora i stwierdzeniu prawidłowości i kompletności dokumentacji przez Biuro ds. pracowniczych jest przekazywany do podpisu Prorektora ds. nauczania i studentów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Warunkiem zawarcia umowy zlecenie jest przekazanie przez zleceniobiorcę do Biura ds. pracowniczych dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz oświadczeń, których wzory stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

6. Umowy zlecenia podlegają rejestracji i są przechowywane w Biurze ds. pracowniczych. Umowy zlecenie sporządzane są w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Wzór umowy określony w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia może być modyfikowany po uzyskaniu pozytywnej opinii rady prawnego Uczelni.

§ 4.

1. Przy zawieraniu umów zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych stosuje się stawki:
 - 1) w przypadku studiów stacjonarnych:
 - a) magister – od 35,00 zł do 45,00 zł brutto/brutto;
 - b) doktor – od 40,00 zł do 55,00 zł brutto/brutto;
 - c) doktor habilitowany/profesor – od 50,00 zł do 70,00 zł brutto/brutto;
 - 2) w pozostałych przypadkach – wg stawek określonych w kosztorysie zadania.
2. Propozycję stawki przedstawia kierownik jednostki/zadania a ostateczną decyzję w sprawie stawki podejmuje Rektor, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W indywidualnych przypadkach podyktowanych szczególnie ważnym interesem Uczelni Rektor może ustalić stawkę wyższą niż wynikająca z ust. 1.
4. Wynagrodzenie jest wypłacane na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez zleceniobiorcę i zatwierdzonego merytorycznie przez kierownika jednostki/zadania w terminie 21 dni od daty wpływu do Uczelni. Do rachunku/faktury zleceniobiorca dołącza oświadczenie o ilości zrealizowanych zajęć (ewidencję czasu pracy) wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

W przypadku zawierania umowy zlecenie, której wartość przekracza kwotę 20 tys. zł netto, tryb wyboru wykonawcy określa właściwe zarządzenie Rektora oraz ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 6.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek/zadań.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw nauczania i studentów.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 75/18 Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku (dawnej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku) z dnia 18 września 2018 roku w sprawie zlecenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej we Włocławku.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 września 2018 roku.

Rektor
Państwowej Uczelni Zawodowej
we Włocławku

dr Robert Musiałkiewicz

Włocławek, dnia

Nazwa jednostki organizacyjnej

WNIOSEK

w sprawie zawarcia umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych

Niniejszym wnoszę o zawarcie umowy zlecenia z Panią/Panem

Kierunek/kierunki studiów I/II stopnia/studia podyplomowe/kursy/szkolenia/warsztaty (wybrać właściwe)						
Rok/lata studiów						
Semestr/okres realizacji						
Przedmiot						
TRYB STACJONARNY				TRYB NIESTACJONARNY		
Forma zajęć	liczba godzin (A)	liczba grup (B)	Razem liczba godzin (AxB)	liczba godzin (C)	liczba grup (D)	Razem liczba godzin (Cx D)
wykład						
ćwiczenia						
laboratoria						
inna (jaka?)						
SUMA						
Proponowana stawka brutto/brutto za 1 godzinę		Suma (stawka x liczba godzin)		Źródła finansowania (dotacja, projekt, studia niestacjonarne, Erasmus, podyplomowe, inne)		

Wynagrodzenie obejmuje poza prowadzeniem zajęć dydaktycznych także konsultacje, przygotowanie zajęć, przeprowadzenie egzaminów i zaliczeń, sporządzenie dokumentacji niezbędnej do rozliczenia procesu dydaktycznego i inne.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis kierownika jednostki/zadania

Akceptuję

.....
podpis przełożonego

Stwierdzam zasadność zawarcia umowy zlecenie

.....
podpis Prorektora ds. Nauczania i Studentów

Opinia Kierownika Działu Gospodarczego

.....
podpis

Opinia Kierownika Biura ds. pracowniczych

.....
podpis

Kontrasygnata finansowa

.....
podpis Kwestora

Decyzja Rektora

.....
podpis

OŚWIADCZENIE DO UMOWY

(wypełnić komputerowo lub drukowanymi literami; właściwe zaznaczyć znakiem X)

1. Dane osobowe

Nazwisko _____ Imiona _____

Data urodzenia _____ Miejsce urodzenia _____

Nazwisko rodowe _____ Obywatelstwo _____

PESEL _____ Telefon kontaktowy _____ E-mail: _____

Nr rachunku bankowego (26 cyfr) _____

2. Adres zamieszkania

Ulica _____ Nr domu _____ Nr mieszkania _____

Miejscowość _____

Kod pocztowy _____ Poczta _____ Gmina _____ Powiat _____

_____ Województwo _____

3. Adres do korespondencji (proszę uzupełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji nie jest tożsamy z adresem zamieszkania)

Ulica _____ Nr domu _____ Nr mieszkania _____

Miejscowość _____

Kod pocztowy _____ Poczta _____ Gmina _____ Powiat _____

_____ Województwo _____

4. Urząd skarbowy właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT-11 – (Nazwa, miejscowość, ulica)

5. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego

5.1. Właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia _____

5.2. Jestem: emerytem tak nie

rencistą tak nie

5.3. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności tak nie

Jeśli **TAK**, proszę określić stopień niepełnosprawności _____

6. Oświadczam, że jestem pracownikiem PUZ we Włocławku (umowa o pracę)

- tak nie

JEŚLI W PKT 6 WYBRANO TAK, TO POZOSTAŁE PUNKTY 7-9 NIE DOTYCZĄ

7. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia społecznego

6.1. Oświadczam, że jestem objęta/y ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym:

- tak nie

Jeśli **TAK**, to ubezpieczenie emerytalne i rentowe wynika ze:

- Stosunku pracy**
 Wykonywania umowy zlecenia na rzecz innego zleceniodawcy

Oświadczam, że podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne z określonego przeze mnie tytułu w danym roku kalendarzowym w przeliczeniu na okres miesiąca jest:

- równe lub wyższe niż minimalne wynagrodzenie,
 niższe niż minimalne wynagrodzenie.

- Prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na własne nazwisko i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne i rentowe)**

Oświadczam, że podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne z określonego przeze mnie tytułu w danym roku kalendarzowym jest:

- nie niższa niż 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego,
 preferencyjna wynosząca 30% minimalnego wynagrodzenia.

- Prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na własne nazwisko ale z tego tytułu nie odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne i rentowe)**

Przedmiot umowy zlecenia jest tożsamy z przedmiotem prowadzonej działalności:

- tak nie

- Z innego tytułu (proszę określić) _____**

8. Oświadczenie dla celów dobrowolnego ubezpieczenia społecznego i chorobowego

Proszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem:

- emerytalnym i rentowym: tak nie
- chorobowym: tak nie

9. Oświadczam, że jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/em 26 lat:

- tak nie

Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Zobowiązuję się do poinformowania Zleceniodawcy w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach, dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przejmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

Upoważniam Zleceniodawcę do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i/lub zdrowotnego, właściwego dla tej umowy zlecenia.

Wyrażam zgodę na potrącenie z bieżących wypłat: kwot wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne nieprawidłowo naliczonych wskutek nieterminowego lub błędnego poinformowania Zleceniodawcy w zakresie zmiany danych objętych niniejszym oświadczeniem.

(data i podpis zleceniobiorcy)

.....
imię i nazwisko

Włocławek, dn.20.... r

.....
adres

.....

OŚWIADCZENIE

Stosownie do art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 t.j.), oświadczam, że:

- 1) posiadam kwalifikacje określone w ustawie i statucie niezbędne do wykonania zlecenia;
- 2) nie zostałem/am ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7-8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.:
 - a) wydaleniem z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
 - b) pozbawieniem prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat,
- 3) spełniam wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.:
 - a) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) korzystam z pełni praw publicznych;
 - c) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Zobowiązuję się powiadomić niezwłocznie Państwową Uczelnię Zawodową we Włocławku o każdej zmianie w zakresie powyższego oświadczenia.

Oświadczenie składam pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

OrK.....

Umowa zlecenia nr/.....

zawarta w dniu 20..... roku we Włocławku między:

- 1. Państwową Uczelnią Zawodową we Włocławku, ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek, reprezentowaną przez:**

.....

przy kontrasygnacie Kwestora,

zwaną dalej „Uczelnią”

a

- 2. Panią/Panem.....**

Adres:

PESEL

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Uczelnia zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć pn. „.....” w formie w wymiarze godzin dla grup w semestrze zimowym/letnim roku akademickiego, dla roku na kierunku, studia wraz z prowadzeniem dokumentacji przebiegu realizacji zajęć wymaganej przez Uczelnię.
2. Poprzez zajęcia strony rozumieją w szczególności: wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, zajęcia projektowe, zajęcia badawcze, konwersatoria. Integralną częścią wykonywanych zajęć są: konsultacje dydaktyczne (1 godzina tygodniowo), hospitacje; przeprowadzanie egzaminów w toku studiów, kolokwii i sprawdzianów, sprawdzanie prac kontrolnych studentów oraz udzielanie zaliczeń z przedmiotu – za wykonywanie czynności będących integralną częścią zajęć nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w §1 niniejszej umowy i powierzonych mu przez Uczelnię z dochowaniem najwyższej staranności oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wiedzę do ich wykonania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia Uczelni, na jej żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania umowy i umożliwienia jej dokonywania kontroli prawidłowości realizacji zlecenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z zasadami w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych obowiązujących w Uczelni, w szczególności w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do składania rachunków niezwłocznie po zakończeniu zajęć w danym miesiącu.

§ 3.

Zlecenie będzie wykonywane w terminie od roku do roku w siedzibie Uczelni.

§ 4.

1. Za wykonanie zlecenia Uczelnia wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokościzł brutto/brutto łącznie, tj. zł brutto/brutto za godzinę, przy umówionej liczbie godzin wykonywania zlecenia na podstawie rachunku/faktury wraz z oświadczeniem o ilości wykonanych zajęć.
Z wynagrodzenia zostaną potrącone wszystkie świadczenia z tytułu podatków i ubezpieczeń społecznych zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Zleceniobiorcę.
2. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1, wyrażona „brutto/brutto” zawiera także narzuty na wynagrodzenie, które obejmują składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy w części finansowanej przez Uczelnię.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od złożenia w Uczelni rachunku/faktury* przez Zleceniobiorcę. Rachunek/faktura będą składane jeden raz w miesiącu.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również wszelkie wydatki Zleceniobiorcy poniesione przez niego w związku lub przy wykonaniu umowy.
5. Zmiana stawki podatku VAT, stawek podatku dochodowego, składek na ubezpieczenie społeczne oraz innych zobowiązań publiczno-prawnych w trakcie obowiązywania umowy nie stanowi podstawy do zmiany warunków wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

§ 5.

1. Wykonanie przedmiotu umowy wymaga potwierdzenia przez Uczelnię.
2. Potwierdzenia wykonania umowy dokonuje kierownik zakładu i Kierownik Działu Nauczania.

§ 6.

1. Uczelnia może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zleceniobiorca powierzy wykonanie prac wymienionych w § 1 niniejszej umowy innym osobom;
 - 2) Zleceniobiorca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z przepisami regulującymi proces dydaktyczny.
2. W sytuacjach, o których mowa w pkt. 1 i 2 Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

W przypadku stwierdzenia wad w wykonywanych przez Zleceniobiorcę czynnościach określonych w § 1 jest on zobowiązany do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie wyznaczonym przez Uczelnię.

§ 8.

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne wykonane czynności wynikające z niniejszej umowy.
2. W przypadku nie wykonania czynności umownych w terminie wyznaczonym planem zajęć, Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać je w innym, uzgodnionym z Uczelnią terminie.

3. W przypadku gdy realizacja umowy przypadnie w dniu lub godzinach odwołanych przez Uczelnię (Dni lub Godziny Rektorskie), Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać je w innym uzgodnionym z Uczelnią terminie.
4. Strony ustanawiają następujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Uczelnię na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto niezrealizowanego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę czynności będących przedmiotem niniejszej umowy Zleceniobiorca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto/brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. Uczelni przysługuje możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Uczelnię kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Obydwie strony zobowiązują się do dołożenia starań, aby ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji zlecenia były rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygał je będzie właściwy rzeczowo Sąd we Włocławku

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Zleceniobiorca

....., dn. 20.... r.

.....
imię i nazwisko

.....
kierunek / przedmiot

OŚWIADCZENIE O ILOŚCI ZREALIZOWANYCH GODZIN (ewidencja godzin pracy)

Oświadczam, że w okresie od do roku zrealizowałam/zrealizowałem godzin zgodnie z poniższym wykazem. Podana liczba godzin oznacza zajęcia efektywnie przepracowane zgodnie z planem opracowanym przez Zleceniodawcę **oraz z umową nr**

Lp .	Data	Godz. od-do	Liczba godzin zrealizowanych	Tematyka zajęć	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					

ŁĄCZNA LICZBA GODZIN:

.....
Podpis zleceniobiorcy

Potwierdzenie liczby godzin

.....
podpis kierownika zakładu