

Protokół
Posiedzenia Korespondencyjnego Senatu

1. Informację o Posiedzeniu Korespondencyjnym Senatu, obejmującą:
 - 1) porządek obrad (wykaz spraw do rozstrzygnięcia);
 - 2) Formularz uwag;
 - 3) projekty uchwał;
 - 4) informację o planowanym terminie zakończenia posiedzenia korespondencyjnego, przekazano członkom Senatu w dniu

2. Odbiór informacji potwierdzili poniżej wymienieni członkowie Senatu:
 1. ...(*imię, nazwisko, data potwierdzenia odbioru informacji*)
 2. ...
 3. ...

3. Do przesłanych projektów uchwał zgłoszono uwagi:
 1. ...(*imię i nazwisko zgłaszającego uwagę, data zgłoszenia uwagi*)
 2. ...
 3. ...

Formularze zgłoszonych uwag stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

4. Do projektów uchwał nie zgłoszono uwag.

4. Karty do głosowania przesłano członkom Senatu w dniu

5. Przesłano kart do głosowania.

6. W głosowaniu wzięli wymienieni poniżej członkowie Senatu:
 1. ...(*imię, nazwisko i data głosowania*)
 2. ...
 3. ...

7. Wynik głosowania:
 - 1) Za przyjęciem chwały w sprawie..... głosowałoczłonków Senatu,było przeciw,..... wstrzymało się od głosu,
 - 2) Za przyjęciem chwały w sprawie..... głosowałoczłonków Senatu,było przeciw,..... wstrzymało się od głosu,
 - 3) ...

8. Na podstawie kart do głosowania ustalono, że uchwały zostały podjęte w dniu.....

Załączniki do protokołu: