

**N.021.28.2020**

**Zarządzenie Nr 142/20**  
**Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku**  
**z dnia 08 grudnia 2020 roku**

**w sprawie sposobu organizacji zaliczeń i egzaminów w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021, w warunkach czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art. 76a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 85) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1835)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

**Zaliczenia i egzaminy**

1. Zarządzenie dotyczy wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach podyplomowych w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021.
2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programach studiów odbywa się zgodnie z regulaminem studiów Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku, organizacją roku akademickiego 2020/2021, zarządzeniami Rektora wydanymi na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszystkie zaliczenia i egzaminy (w tym warunkowe), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Zarządzeniem, w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 przeprowadza się zdalnie, przy użyciu platformy moodle.puz.wloclawek.pl i/lub Microsoft Teams.
4. Zaliczenia i egzaminy przeprowadza się zgodnie z formą określoną w opisie przedmiotu oraz podaną do wiadomości studentów i uczestników w kursie do danego przedmiotu na platformie Moodle.

5. Egzaminy, zaliczenia mogą odbywać się w formie pisemnej lub ustnej i są przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację, tj. platformy Moodle i/lub Microsoft Teams.
6. Egzamin/zaliczenie ustne odbywa się w formie synchronicznej z wykorzystaniem komunikatora BigBlueButton lub Microsoft Teams. Podczas egzaminu ustnego student/uczestnik zobowiązany jest udostępnić swój wizerunek za pośrednictwem kamery internetowej. Prowadzący zajęcia sporządza protokół z egzaminu ustnego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami Uczelni.
7. Egzamin/zaliczenie pisemne przeprowadza się na platformie Moodle i może mieć formę quizów (testów), zadań, esejów, referatów, projektów, konwersacji, a także inną zapewniającą właściwą weryfikację efektów uczenia się.
8. Sposób przeprowadzenia egzaminu, zaliczenia dostosowuje się do specyfiki danego przedmiotu, jak również do możliwości metod i technik kształcenia na odległość.
9. W przypadku, gdy zaliczenie/egzamin z danego przedmiotu przeprowadzony z wykorzystaniem technologii informatycznych, z uwagi na jego specyfikę nie zapewni weryfikacji efektów uczenia się, może się odbyć w formie tradycyjnej, po wcześniejszym uzgodnieniu z prorektorem ds. nauczania i studentów.
10. Zaliczenie/egzamin realizowane w formie tradycyjnej musi być przeprowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi przestrzegania wymogów bezpieczeństwa oraz z zachowaniem obostrzeń sanitarnych.
11. Prowadzący zajęcia są zobowiązani wyznaczyć datę zaliczenia/egzaminu nie później niż trzy tygodnie przed planowanym terminem i podać do wiadomości studentów oraz uczestników studiów podyplomowych.
12. Prowadzący zajęcia na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich umieszczają terminy egzaminów w pliku generowanym w Share Point przez pracowników sekretariatów.
13. Zasady dokumentowania zaliczeń/egzaminów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz sporządzania sprawozdań są określone Zarządzeniem Rektora nr 104/20 z dnia 09 września 2020 w sprawie Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku w roku akademickim 2020/2021.
14. W przypadku ograniczeń technicznych leżących po stronie studenta lub uczestnika studiów podyplomowych, które uniemożliwiają przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu z

wykorzystaniem technologii informatycznych, student lub uczestnik studiów podyplomowych zobligowany jest do niezwłocznego ustalenia z prowadzącym zajęcia warunków zaliczenia przedmiotu.

## **§ 2.**

### **Egzaminy dyplomowe**

1. Zasady procesu dyplomowania dotyczą studentów studiów pierwszego stopnia kierunków: Informatyka, Inżynieria zarządzania; Mechanika i Budowa Maszyn, którzy w semestrze zimowym 2020/2021 kończą proces kształcenia w PUZ we Włocławku.
2. Zasady procesu dyplomowania określają: regulamin studiów Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku oraz regulamin dyplomowania w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku.
3. W przypadku obowiązywania ograniczenia funkcjonowania podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, egzaminy dyplomowe odbywają się w trybie zdalnym w formie synchronicznej z użyciem platformy Microsoft Teams lub Moodle (BigBlueButton).
4. W przypadku zakończenia ograniczenia funkcjonowania podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, egzaminy dyplomowe mogą się odbyć w trybie tradycyjnym lub w trybie zdalnym. Decyzję o formie egzaminu dyplomowego podejmuje i ogłasza dyrektor instytutu dla każdej z grup seminaryjnych, nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu po wcześniejszym uzgodnieniu ze studentami.
5. Egzamin dyplomowy w trybie tradycyjnym musi się odbyć z zachowaniem odpowiednich wymogów bezpieczeństwa.
6. W przypadku realizacji egzaminów dyplomowych w trybie zdalnym Uczelnia umożliwia studentom i członkom komisji korzystanie ze stanowisk komputerowych na terenie Uczelni.
7. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych w formie zdalnej określi prorektor ds. nauczania i studentów.

## **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do końca semestru zimowego 2020/2021 r.

**Rektor  
Państwowej Uczelni Zawodowej  
we Włocławku**

*dr Robert Musiałkiewicz*