

*Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania
Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku
z dnia 09 grudnia 2019 roku*

Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników administracyjnych i obsługi

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	minimalnego zaszeregowania	dotatku funkcyjnego
1.	Dyrektor administracyjny	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	X	5–8
2.	Kwestor	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	IX	4–7
3.	Radca prawny	według odrębnych przepisów		VI	1–3
4.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów		V	-
5.	Główny specjalista, kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, administrator sieci,	wyższe	5	VII	2–6
6.	Kustosz biblioteczny	według odrębnych przepisów		VII	2-6
7.	Starszy specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo informatyki,	wyższe	5	VI	2–6
8.	Starszy bibliotekarz	według odrębnych przepisów		VI	2-6
9.	Specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych, kierownik domu studenckiego, koordynator,	wyższe	3	III	1–4
		średnie	8		
10.	Bibliotekarz	według odrębnych przepisów		III	1-4
11.	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy i/lub p.poż	według odrębnych przepisów		-	-

12.	Starszy (lub samodzielny): Referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy,	wyższe	1	I	-
		średnie	4		
13.	Młodszy bibliotekarz	według odrębnych przepisów		I	
14.	Administrator budynku	średnie	-	II	-
		Zasadnicze zawodowe	2		
15.	kierowca	średnie	-	I	-
		Zasadnicze zawodowe	2		
16.	Pracownik gospodarczy, konserwator	podstawowe	-	I	-
17.	Pomocniczy pracownik administracji lub obsługi	podstawowe	-	I	-