

Zakres obowiązków

Imię i nazwisko pracownika:
Stanowisko: Nauczyciel wychowania przedszkolnego
Podległość służbowa: Dyrektor Przedszkola Akademickiego
Obowiązki i uprawnienia pracownika określają w szczególności przepisy zawarte w: 1) ustawie z dnia 26. 01. 1982 r. Karta Nauczyciela; 2) Kodeks Pracy; 3) ustawie z dnia 7. 09. 1991 o systemie oświaty ; 4) ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; 5) Statucie Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku, Statucie Przedszkola Akademickiego przy Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku, Regulaminie Pracy, Regulaminie Organizacyjnym oraz innych wewnętrznych przepisach Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku.
I. Postanowienia ogólne: 1. Nauczyciel przedszkola ściśle współpracuje z nauczycielem pracującym w tym samym oddziale, w zakresie wychowania i opieki nad dziećmi . 2. Nauczyciel przedszkola obowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków w czasie i miejscu określonym przez dyrektora przedszkola. 3. Nauczyciel przedszkola dba o utrzymanie ładu, porządku i estetyki w powierzonych sali zajęć i innych pomieszczeniach przeznaczonych dla dzieci. 4. Nauczyciela przedszkola cechuje: troska o dobro i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci, taktowne i życzliwe zachowanie wobec dzieci, współpracowników, rodziców i interesantów, właściwa kultura życia codziennego oraz sumienność i punktualność w wykonywaniu obowiązków. 5. Nauczyciel przedszkola dba o zgodną współpracę z pracownikami przedszkola i zachowanie właściwej atmosfery w pracy. 6. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą w sposób systematyczny i planowy, zapewniając wszechstronny rozwój dziecka na miarę jego możliwości psychofizycznych. 7. Jako członek Rady Pedagogicznej nauczyciel przedszkola działa w zakresie przewidzianym Statutem Przedszkola oraz Regulaminem Rady Pedagogicznej. 8. Nauczyciel przedszkola dochowuje tajemnicy służbowej – jest to informacja niejawną nie będącą tajemnicą państwową, uzyskana w związku z czynnościami służbowymi, której nieuprawnione ujawnienie mogłoby narazić na szkodę dobro dziecka oraz interes jednostki organizacyjnej.
II. Obowiązki szczegółowe: Nauczyciel przedszkola : 1. Przestrzega czasu pracy ustalonego w organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny. 2. Przestrzega regulaminów obowiązujących w przedszkolu.

3. Przestrzega przepisy i zasady BHP i ppoż.
4. Dbą o dobro placówki, chroni jego mienie oraz zachowuje w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
5. Przestrzega zasady współżycia społecznego.
6. Zapewnia pełne bezpieczeństwo dzieciom powierzonym jego opiece, udziela pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, powiadamia rodziców o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na zdrowie dziecka.
7. Usuwa wszelkie dostrzeżone nieprawidłowości mogące mieć wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, w razie niemożności ich samodzielnego usunięcia niezwłocznie informuje o tym dyrektora przedszkola.
8. Inicjuje i wdraża działania prozdrowotne i profilaktyczne.
9. Przestrzega organizacji pobytu dziecka w przedszkolu uwzględniając możliwości psychofizyczne wychowanków.
10. Dbą o zdrowie psychiczne i fizyczne dzieci poprzez stosowanie różnorodnych technik relaksacyjnych uwzględniających potrzeby i możliwości dzieci.
11. Funkcjonalnie urządza salę zajęć, dbą o jej estetykę i porządek oraz gromadzi i przechowuje pomoce dydaktyczne.
12. Optymalnie wykorzystuje czas zajęć z dziećmi uwzględniając prawidłową realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
13. Realizując funkcję opiekuńczą przedszkola tworzy ciepłą, przyjazną dziecku atmosferę, prezentuje otwartą postawę wobec dziecka i jego problemów, potrafi nawiązać z dzieckiem kontakt poprzez stworzenie klimatu pełnej jego akceptacji.
14. Realizując funkcję wychowawczą przedszkola: wykazuje znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego, respektuje jego prawa, umiejętnie rozwiązuje konflikty dziecięce.
15. Realizując funkcję dydaktyczną przedszkola :
 - właściwie dobiera program wychowania przedszkolnego i sposób jego realizacji,
 - wprowadza programy wspierające i projekty edukacyjne w zakresie opieki, wychowania i nauczania,
 - prowadzi poprawnie pod względem merytorycznym i metodycznym zajęcia z dziećmi,
 - w pracy z dziećmi uwzględnia indywidualizację oddziaływań zgodnie z prowadzoną diagnozą,
 - umiejętnie stymuluje rozwój dziecka zgodnie z jego możliwościami i potrzebami,
 - prowadzi pracę indywidualną z dziećmi zdolnymi oraz mającymi określone trudności,
 - podmiotowo traktuje wychowanków wykorzystując ich aktywność własną i zaciekawienie otaczającym światem, włącza dzieci do współorganizowania zajęć,
 - stosuje ciągłość oddziaływań dydaktyczno – wychowawczych,
 - współdziała ze specjalistami współpracującymi z przedszkolem,
 - utrzymuje kontakt i współdziała z rodzicami w zakresie opieki i wychowania,
 - współpracuje ze środowiskiem bliższym i dalszym.
16. Prowadzi obowiązkową dokumentację: dziennik zajęć przedszkola, plany pracy, teczkę indywidualną dziecka zawierającą dokumentację prowadzonych obserwacji pedagogicznych, dokumentację pomocniczą.
17. Obowiązującą dokumentację prowadzi systematycznie, terminowo, zgodnie z planem pracy przedszkola oraz przepisami szczegółowymi.
18. Zaplanowane, w planie pracy działania, realizuje w sposób przemyślany, systematyczny i konsekwentny, dążąc do uzyskiwania przez dzieci „gotowości szkolnej”.
19. Systematycznie podnosi kwalifikacje zawodowe: uczestniczy w doskonaleniu zawodowym zewnętrznym i wewnątrzprzedszkolnym, podejmuje samokształcenie,

	dokonyje samooceny oraz ewaluacji podejmowanych działań, aktywnie uczestniczy w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
20.	Angażuje się w prace na rzecz przedszkola oraz podejmuje działania w celu podnoszenia jakości jego pracy.
21.	Prowadzi ewidencję posiadanego w sali majątku, przekazuje go w ustalony sposób nauczycielowi przejmującemu salę.
22.	Zabezpiecza sprzęt i wyposażenie sal przed zniszczeniem i kradzieżą.
23.	Wykonuje polecenia dyrektora mające służyć polepszeniu jakości pracy przedszkola.

III. Odpowiedzialność:

1. Nauczyciel przedszkola odpowiada za otoczenie dzieci właściwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem od momentu przejęcia dziecka od osoby przyprowadzającej je do przedszkola, do momentu przekazania rodzicowi lub innej osobie upoważnionej przez rodzica, która po nie przychodzi po zakończonym pobycie w przedszkolu.
2. Nauczyciel przedszkola odpowiada za pełną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego i opartego na niej planowania pracy wychowawczo - opiekuńczo-dydaktycznej.
3. Nauczyciel przedszkola odpowiada za terminowe i systematyczne planowanie swojej pracy z dziećmi, prowadzenie diagnozy osiągnięć dzieci oraz wspieranie ich indywidualnego rozwoju zgodnie z ich możliwościami psychofizycznymi.
4. Nauczyciel przedszkola przestrzega Statutu przedszkola oraz regulaminów w nim obowiązujących.
5. Nauczyciel przedszkola odpowiada za utrzymanie w należytym stanie sprzętu i pomocy dydaktycznych współpracując w tym zakresie z Dyrektorem.
6. Nauczyciel przedszkola odpowiada za natychmiastowe udzielenie pierwszej pomocy dziecku i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienie o nim Dyrektora przedszkola i przeciwdziałanie innym ujemnym jego skutkom.
7. Nauczyciel przedszkola prezentuje przedszkole na zewnątrz, dba o dobrą jego opinię w środowisku.
8. Prawidłowe, rzetelne i terminowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
9. Informowanie przełożonego o przebiegu wykonywanych zadań.
10. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
11. Przestrzeganie przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie wykonywanych obowiązków i aktów wewnętrznych.

W czasie nieobecności zastępuje:

W czasie nieobecności jest zastępowana przez:

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości zakres moich obowiązków i zobowiązuję się do ich przestrzegania

data

Przełożony

data

Pracodawca

data