

Zakres obowiązków

Imię i nazwisko pracownika:
Stanowisko:
Podległość służbowa:
<p>Obowiązki i uprawnienia pracownika określają w szczególności przepisy zawarte w:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kodeks Pracy; 2) ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, 3) Statucie Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku, Statucie Przedszkola Akademickiego przy Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku, Regulaminie Pracy, Regulaminie Organizacyjnym oraz innych wewnętrznych przepisach Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku. <p>Pracownik jest obowiązany:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przestrzegać dyscypliny pracy i racjonalnego wykorzystania czasu pracy. 2) znać i przestrzegać przepisy o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, a także przepisów przeciwpożarowych oraz zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. 3) znać i przestrzegać przepisy prawa dotyczące wykonywanych zadań; 4) pogłębiać wiedzę niezbędną do wykonywania pracy, podnosić kwalifikacje zawodowe oraz dbać o jakość wykonywanej pracy; 5) dbać o powierzone mienie; 6) współdziałać z innymi pracownikami uczelni; 7) dbać o wizerunek Uczelni. <p>Szczegółowy zakres obowiązków:</p>
W czasie nieobecności zastępuje:
W czasie nieobecności jest zastępowana przez:
<p>Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości zakres moich obowiązków i zobowiązuję się do ich przestrzegania</p> <p>data</p>
<p>Przełożony</p> <p>data</p>
<p>Pracodawca</p> <p>data</p>