

BWM.021.1.2022

**Zarządzenie Nr 1/22
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku
z dnia 25 stycznia 2022**

w sprawie podziału grantu na wyjazdy zagraniczne pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych i w celu szkolenia w ramach umowy z programu Erasmus+ zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w dniu 3.11.2021 r.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) oraz § 2 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku w związku z Umową nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000003372 zawartą z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w dniu 3.11.2021 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady podziału grantu i delegowania pracowników na wyjazdy zagraniczne w ramach Erasmus+ z umowy 2021-1-PL01-KA131-HED-000003372 zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w dniu 3.11.2021 r., które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Rektorowi.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie dnia 25 stycznia 2022 r.

Rektor
Państwowej Uczelni Zawodowej
we Włocławku

dr Robert Musiałkiewicz

**Załącznik do zarządzenia Nr 1/22
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
we Włocławku**

Zasady podziału grantu na wyjazdy zagraniczne pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych i w celu szkolenia w ramach Erasmus+ z umowy 2021-1-PL01-KA131-HED-000003372.

1. Grant na wyjazd pracownika wypłacany z programu Erasmus+ w roku akademickim 2021/2022 stanowi sumę kwot wsparcia indywidualnego i ryczału na koszty podróży.
2. Kwota wsparcia indywidualnego stanowi iloczyn dni pobytu za granicą oraz stawki dziennej ustalonej na wyjazdy do danego kraju przez Komisję Europejską.
3. Dzienna stawka zróżnicowana jest w zależności od kraju wyjazdu.
4. Kwota ryczału na koszty podróży zależna jest od odległości między siedzibą uczelni macierzystej i siedzibą uczelni/instytucji zagranicznej i została ustalona przez Komisję Europejską.
5. Dla niskoemisyjnych środków transportu do kwoty ryczału na koszty podróży doliczany będzie dodatek. Kwota dodatku do ryczału na koszty podróży zależna jest od odległości między siedzibą uczelni macierzystej i siedzibą uczelni/instytucji zagranicznej i została ustalona przez Komisję Europejską.
6. Ustala się, że odległość z pkt. 4 mierzona specjalnym kalkulatorem przygotowanym przez Komisję Europejską będzie obejmowała zawsze jako miejsce wyjazdu Włocławek, a jako miejsce docelowe siedzibę główną uczelni/instytucji zagranicznej.
7. Do kwoty wsparcia indywidualnego doliczana będzie stawka dzienna ustalona na wyjazdy do danego kraju przez Komisję Europejską na dwa dni podróży. Dodatkowe 2 dni na podróż (dzień przed rozpoczęciem pracy i dzień po jej zakończeniu) będą dodawane do terminu wyjazdu zawartego w umowie w celu usprawiedliwienia nieobecności pracownika w pracy.
8. Możliwa jest zmiana uczelni, terminu, a tym samym kraju na wyjazd w stosunku do danych zawartych w aplikacji.
9. Standardowa długość wyjazdu wynosi 4 dni robocze dla mobilności do krajów programu i 5 dni roboczych dla mobilności do krajów partnerskich. Możliwa jest też realizacja szkoleń trwających 2 dni przy wyjazdach do krajów programu. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Rektora dopuszcza się również realizację pobytów dłuższych niż w/w, jeśli pracownik otrzyma akceptację uczelni/instytucji przyjmującej.
10. Dopuszcza się realizację mobilności o różnej długości wyjazdu w tym samym czasie do tej samej uczelni – pobyty różnych osób mogą się na siebie nakładać.
11. Standardowo mobilności rozpoczynają się w poniedziałek, ale w uzasadnionych przypadkach mogą rozpoczynać się w każdym dniu tygodnia od poniedziałku do piątku.
12. Wyjeżdżający pracownik zobowiązany będzie do przestrzegania zasad wjazdu oraz zasad sanitarnych obowiązujących w kraju szkolenia oraz w instytucji goszczącej.
13. Dokumenty stanowiące podstawę do rozliczenia grantu w programie Erasmus+ to teaching/training program, zaświadczenie o długości pobytu w uczelni/instytucji zagranicznej, ankieta oceniająca wyjazd.