

Zarządzenie Nr 9/22
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku
z dnia 15 lutego 2022 roku

w sprawie zasad i warunków ułatwiania podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku

Na podstawie art. 103¹ i nast. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2020.1320) oraz § 2 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku

§1.

Zarządzenie określa zasady i warunki ułatwiania podnoszenia kwalifikacji zawodowych, przez które rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą, o ile kwalifikacje te są przydatne w ocenie pracodawcy do wykonywania zadań powierzonych lub jakie mają być powierzone pracownikowi przez pracodawcę w ramach stosunku pracy.

§2.

1. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji przez pracowników Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku, zwaną dalej: „Pracodawcą” niebędących nauczycielami akademickimi, zwanych dalej: „pracownikami”, określa plan rzeczowo - finansowy na dany rok.
2. Dysponentem środków w zakresie dofinansowania jest Dyrektor Administracyjny, a w sytuacji gdy wnioskodawcą jest Dyrektor Administracyjny - Rektor.
3. Pracodawca podejmując decyzję w sprawie podnoszenia kwalifikacji przez pracownika bierze pod uwagę:
 - 1) potrzeby jednostki organizacyjnej pracownika;
 - 2) dotychczasowe kwalifikacje pracownika;
 - 3) środki finansowe Pracodawcy w przypadku form odpłatnych.
4. Uzyskanie przez pracownika zgody na podnoszenie kwalifikacji wymaga spełnienia następujących warunków:
 - 1) zatrudnienie na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 6 miesięcy w przypadku form odpłatnych;
 - 2) otrzymania pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego o celowości podnoszenia kwalifikacji zawodowych w tej formie;
 - 3) otrzymanie pozytywnej opinii finansowej Kwestora w przypadku form odpłatnych.

§3.

Pracownicy mają możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych w następujących formach:

- 1) szkolenia wewnętrzne – szkolenia w formie kursów, konferencji, seminariów,, warsztatów szkoleniowych skierowane do pracowników realizowane przez własną kadrę pracodawcy lub zewnętrzną kadrę szkoleniową na zlecenie pracodawcy;
- 2) szkolenia zewnętrzne - szkolenia w formie kursów, konferencji, seminariów, warsztatów szkoleniowych skierowane do pracowników realizowane przez podmioty zewnętrzne wobec pracodawcy;
- 3) inne formy kształcenia, nie wymienione w punktach 1 - 2, tj. studia wyższe, studia podyplomowe, kursy językowe itp.

§4.

1. Wniosek o wyrażenie zgody na podnoszenie kwalifikacji, wraz z informacjami o tematyce, kosztach i in., pozytywnie zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego, jest składany (przekazywany) za pomocą poczty elektronicznej do Dyrektora Administracyjnego, który po zaczerpnięciu opinii Kwestora podejmuje decyzję. Decyzja jest przekazywana pracownikowi oraz do Biura ds. pracowniczych.
2. Udział w nieodpłatnych formach podnoszenia kwalifikacji (np. szkolenia on line, webinaria), które mają miejsce w godzinach pracy, odbywa się wyłącznie na podstawie zgody bezpośredniego przełożonego.
3. Po uzyskaniu zgody na podnoszenie kwalifikacji pracownik zgłasza swój udział w danej formie podnoszenia kwalifikacji u organizatora.
4. Pracownik, który uzyskał zgodę na podnoszenie kwalifikacji jest zobowiązany dostarczyć:
 - 1) do Kwestury, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania płatności;
 - 2) do Biura ds. pracowniczych dokument potwierdzający udział w szkoleniu (certyfikat, zaświadczenie itp.).
5. Jeżeli udział w formie podnoszenia kwalifikacji wiąże się z wyjazdem służbowym, to zastosowanie mają właściwe przepisy dotyczące podróży służbowych pracowników Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku.

§ 5.

1. Pracodawca może zdecydować o zawarciu umowy pisemnej z pracownikiem na podnoszenie kwalifikacji, jeżeli koszt dofinansowania ze strony Pracodawcy danej formy podnoszenia kwalifikacji przekracza 3.000 zł.
2. Umowa z pracownikiem określa przysługujące uprawnienia pracownikowi w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w Kodeksie pracy.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1, jest przygotowywana przez Biuro ds. pracowniczych.

§6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Administracyjnemu i Biuru ds. pracowniczych.

§7.

Traci moc Zarządzenie Nr 45/15 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji i wykształcenia ogólnego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku oraz Zarządzenie Nr 57/15 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku z dnia 25 sierpnia 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji i wykształcenia ogólnego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2022 roku.

Rektor
Państwowej Uczelni Zawodowej
we Włocławku

dr Robert Musiałkiewicz