

**Zarządzenie Nr 23/22**  
**Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku**  
**z dnia 08 kwietnia 2022 roku**

**w sprawie ustalenia harmonogramu prac związanych z opracowaniem tygodniowych planów zajęć dydaktycznych dla poszczególnych kierunków/specjalności na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku w roku akademickim 2022/2023**

Na podstawie § 2 ust. 2 pkt 3 oraz § 6 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

1. Określa się terminy sporządzania i przekazywania dokumentów w celu opracowania tygodniowych planów zajęć dydaktycznych dla poszczególnych kierunków/specjalności w roku akademickim 2022/2023.
2. Terminy sporządzania oraz obieg dokumentów niezbędnych do przygotowania tygodniowych planów zajęć dydaktycznych przedstawia harmonogram prac, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wykazów przedmiotów realizowanych w roku akademickim 2022/2023 sporządza się zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Ustala się moduły dydaktyczne obowiązujące nauczycieli akademickich i studentów Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku, z zastrzeżeniem ust. 2.
  - 1) 08:00-09:30
  - 2) 09:40-11:10
  - 3) 11:20-12:50
  - 4) 13:20-14:50
  - 5) 15:00-16:30
  - 6) 16:40-18:10
  - 7) 18:20-19:50
2. Zajęcia w wymiarze 45 minut odbywają się w miarę możliwości z uwzględnieniem powyższych modułów oraz jak najkorzystniej dla studentów i nauczycieli akademickich.
3. W danym dniu można zrealizować maksymalnie cztery godziny dydaktyczne danego przedmiotu, w danej formie.

**§ 3.**

Lektoraty języków obcych mogą być realizowane w formie lektoratów międzykierunkowych bądź w formie lektoratu języka obcego na danym kierunku.

**§ 4.**

1. Zajęcia dydaktyczne w Państwowej Uczelni Zawodowej mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy użyciu platform nauczania zdalnego.
2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS, koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie.

3. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo.
4. Kierownik właściwego Zakładu/Dyrektor Instytutu Nauk o Zdrowiu kontroluje liczbę punktów ECTS, o których mowa w ust. 2, a w szczególności, aby nie został przekroczony wskazany tam limit.

#### **§ 5.**

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w budynkach Uczelni mieszczących się we Włocławku, przy ul. Mechaników 3, przy ul. Energetyków 30 oraz przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25.
2. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się głównie w budynku Uczelni mieszczącym się przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25 oraz na basenie OSiR-u we Włocławku.

#### **§ 6.**

1. Plany zajęć dydaktycznych dla poszczególnych kierunków/specjalności, z wyjątkiem kierunku pielęgniarstwo, opracowują pracownicy Działu Nauczania.
2. Plany zajęć dydaktycznych dla kierunku pielęgniarstwo opracowuje osoba wyznaczona przed Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu.
3. Plan zajęć z wychowania fizycznego opracowuje pracownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
4. Opracowane przez pracowników Działu Nauczania tygodniowe plany zajęć dydaktycznych zatwierdza Kierownik właściwego Zakładu.
5. Plany zajęć dla kierunku pielęgniarstwo zatwierdza Dyrektor Instytutu Nauk o Zdrowiu.
6. Plan zajęć z wychowania fizycznego zatwierdza Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

#### **§ 7.**

1. Zmiany w zatwierdzonych tygodniowych planach zajęć dydaktycznych mogą być wprowadzane w pierwszych dwóch tygodniach semestru.
2. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, zmiany w planach mogą być wprowadzone w trakcie roku akademickiego wyłącznie za zgodą Kierownika Zakładu, pod którego dany kierunek studiów podlega.
3. Zmiany w planach dla kierunku pielęgniarstwo mogą być wprowadzone w trakcie roku akademickiego wyłącznie za zgodą Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu.

#### **§ 8.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauczania i studentów, Dyrektorowi Instytutu Nauk Społecznych i Technicznych, Dyrektorowi Instytutu Humanistycznego, Dyrektorowi Instytutu Nauk o Zdrowiu, Kierownikom Zakładów, Kierownikowi Działu Nauczania, Kierownikowi Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Kierownikowi Studium Języków Obcych.

#### **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 08 kwietnia 2022 roku.

Rektor  
Państwowej Uczelni Zawodowej  
we Włocławku

dr Robert Musiałkiewicz

### Harmonogram prac związanych z opracowaniem tygodniowych planów zajęć w roku akademickim 2022/2023

Lp.	Zadanie	Komórka odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji
1.	<p>Przygotowanie i przekazanie Kierownikom Zakładów wykazów przedmiotów realizowanych w roku akademickim 2022/2023 (załącznik nr 2) zgodnych z obowiązującymi planami studiów.</p> <p><i>Uwaga, wykazy przedmiotów realizowanych na pierwszym roku (nabór 2022/2023) zostaną przygotowane po zatwierdzeniu planów studiów przez Senat PUZ we Włocławku!</i></p>	<b>Dział Nauczania</b>	30 kwietnia 2022 r.
2.	<p>Sporządzenie wstępnych indywidualnych kart obciążeń kadry dydaktycznej celem przekazania Prorektorowi ds. nauczania i studentów informacji dotyczącej przydziału godzin dydaktycznych pracownikom danego zakładu na kierunkach przynależnych do innych zakładów funkcjonujących w strukturze Uczelni.</p> <p><i>Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 110/2020 z dnia 11 września 2020 roku</i></p>	<b>Kierownicy Zakładów</b>	31 maja 2022 r.
3.	<p>Przekazanie do Działu Nauczania informacji o <b>przewidywanej</b> liczbie grup na poszczególnych kierunkach/specjalnościach studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2022/2023</p> <p><i>Uchwała nr 95/19 w sprawie zasad ustalania liczebności grup studenckich na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku .</i></p>	<b>Sekretariaty i Kierownicy Zakładów</b>	<b>Semestr zimowy:</b> 30 czerwca 2022 r.
			<b>Semestr letni:</b> 15 grudnia 2022 r.
4.	<p>Przekazanie do <b>Działu Nauczania</b> w formie elektronicznej, uzupełnionych o kadre dydaktyczną wykazów przedmiotów realizowanych w roku akademickim 2022/2023, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz indywidualnych kart obciążeń kadry dydaktycznej.</p>	<b>Kierownicy Zakładów / Kierownicy Jednostek Ogólnouczelnianych</b>	<b>Semestr zimowy:</b> 30 czerwca 2022 r.
			<b>Semestr letni:</b> 15 grudnia 2022 r.
5.	<p>Przekazanie wniosku o zlecenie prowadzenia zajęć dydaktycznych do Rektora PUZ we Włocławku</p> <p><i>Postępowanie zgodne z Zarządzeniem Rektora Nr 102/21 z dnia 12 października 2021 r. zmienionego Zarządzeniem Rektora Nr 122/21 z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie zlecenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku</i></p>	<b>Kierownicy Zakładów/Kierownicy Jednostek Ogólnouczelnianych</b>	<p><b>do 15 lipca 2022 r.</b></p> <p>(w uzasadnionych sytuacjach, co najmniej na 21 dni przed datą rozpoczęcia realizacji zajęć)</p>
6.	<p>Utworzenie grup studentów na wszystkich rocznikach i formach studiów w zintegrowanym systemie informatycznego zarządzania procesem dydaktycznym na studiach pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.</p> <p><i>Należy stworzyć ilości grup zakładane przez Kierownika Zakładu.</i></p>	<b>Sekretariaty</b>	<b>Semestr zimowy:</b> 7 lipca 2022 r.
			<b>Semestr letni:</b> 20 grudnia 2022 r.

7.	Wprowadzenie planów studiów (siatek godzinowych) do zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania procesem dydaktycznym na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.	<b>Pracownik INSiT odpowiedzialny za wprowadzanie planów studiów</b>	<b>20 lipca 2022 r.</b>
8.	Wprowadzenie przydziałów dydaktycznych do zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania procesem dydaktycznym na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich.  <i>Uwaga, w przypadku korekt przydziałów Kierownik Zakładu niezwłocznie powiadamia o tym fakcie osobę odpowiedzialną za wprowadzanie przydziałów oraz pracowników Działu Nauczania!</i>	<b>Kierownicy Zakładów/ Pracownik INSiT odpowiedzialny za wprowadzanie przydziałów dydaktycznych</b>	<b>Semestr zimowy:</b> do 30 lipca 2022 r.
			<b>Semestr letni:</b> do 14 stycznia 2023 r.
9.	Korekta liczby <b>grup studentów na I roku studiów</b> w zintegrowanym systemie informatycznego zarządzania procesem dydaktycznym na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich i przekazanie odpowiednich informacji do Działu Nauczania.  <i>Uwaga, Kierownik Zakładu w przypadku różnicy pomiędzy zakładaną, a rzeczywistą ilością grup dla naboru 2022/2023 niezwłocznie powiadamia o tym fakcie sekretariaty i Dział Nauczania!</i>	<b>Kierownicy Zakładów/ Sekretariaty</b>	<b>Semestr zimowy</b> do 3 dni po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji uzupełniającej
10.	Korekta liczby grup studentów planowanych w semestrze letnim w systemie informatycznego zarządzania procesem dydaktycznym i przekazanie odpowiednich informacji do Działu Nauczania.  <i>Zmiany związane z wyborem specjalności/specjalizacji przez studentów oraz ze skreśleniami z list studentów.</i>	<b>Sekretariaty i Kierownicy Zakładów / Kierownicy Jednostek Ogólnoucześnień</b>	<b>Semestr letni:</b> 20 grudnia 2022 r.
11.	Przygotowanie i publikacja tygodniowych planów zajęć dydaktycznych.	<b>Dział Nauczania</b>	<b>Semestr zimowy:</b> tydzień przed rozpoczęciem semestru zimowego roku akademickiego 2022/2023
			<b>Semestr letni:</b> tydzień przed rozpoczęciem semestru letniego roku akademickiego 2022/2023

### **Uwaga !**

W przypadku problemów technicznych z systemem informatycznego zarządzania procesem dydaktycznym na studiach pierwszego/drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich należy wprowadzić rozwiązania, które obowiązywały w Uczelni przed wprowadzeniem tegoż systemu, i które zapewnią prawidłową organizację procesu dydaktycznego oraz terminowe wykonanie poszczególnych zadań.