

*Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania
Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku*

**Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego
zaszeregowania pracowników administracyjnych i obsługi**

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	minimalnego zaszeregowania	dotatku funkcyjnego
1.	Dyrektor administracyjny	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	X	5-8
2.	Kwestor	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	IX	4-7
3.	Zastępca kvestora	wyższe magisterskie	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	VIII	2-6
4.	Radca prawny	według odrębnych przepisów		VIII	1-3
5.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów		V	-
6.	Główny specjalista, kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, administrator sieci,	wyższe	5	VII	2-6
7.	Kustosz biblioteczny	według odrębnych przepisów		VII	2-6
8.	Starszy specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo informatyki,	wyższe	5	VI	2-6
9.	Starszy bibliotekarz	według odrębnych przepisów		VI	2-6
10.	Specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych, kierownik domu studenckiego, koordynator,	wyższe	3	III	1-4
		średnie	8		
11.	Bibliotekarz	według odrębnych przepisów		II	1-4

12.	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy i/lub p.poż	według odrębnych przepisów		II	-
13.	Starszy (lub samodzielny): Referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy,	wyższe	1	I	-
		średnie	4		
14.	Młodszy bibliotekarz	według odrębnych przepisów		I	
15.	Administrator budynku	średnie	-	I	-
		zasadnicze zawodowe	2		
16.	Kierowca	średnie	-	I	-
		Zasadnicze zawodowe	2		
17.	Pracownik gospodarczy, konserwator	podstawowe	-	I	-
18.	Pomocniczy pracownik administracji lub obsługi	podstawowe	-	I	-