

SO.021.1.2022

**Zarządzenie Nr 52/22**  
**Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku**  
**z dnia 08 lipca 2022 roku**

**w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. (t.j. Dz.U.2022 r. poz. 574) w zw. z ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 261)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

1. Powołuję się Zespół Zarządzania Kryzysowego w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku, zwany dalej: „Zespołem” jako organ opiniodawczo-decyzyjny w zakresie realizacji zadań operacyjnych i reagowania kryzysowego.
2. Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:
  - 1) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych, zagrożeń oraz prognozowanie rozwoju sytuacji;
  - 2) opracowanie procedur postępowania w przypadku wystąpienia bezpośrednich zagrożeń, w tym ataków terrorystycznych;
  - 3) koordynacja działań w zakresie ochrony osób i mienia uczelni, zapobiegania zagrożeniom oraz reagowania i likwidacji ich skutków;
  - 4) nadzorowanie szacowania strat i szkód powstałych w skutek sytuacji kryzysowej oraz ocena kosztów przeprowadzenia działań ratowniczych;
  - 5) inicjowanie przedsięwzięć prawnych, organizacyjnych i technicznych dotyczących ochrony osób i mienia na wypadek sytuacji kryzysowych;
  - 6) wypracowanie decyzji zabezpieczających proces dydaktyczny w sytuacjach kryzysowych.

**§ 2.**

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Zespołu – Rektor;
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Prorektor ds. nauczania i studentów;
  - 3) Członkowie: Dyrektor administracyjny, Kwestor, Pracownik ds. obronnych, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, Pracownik ds. BHP, Kierownik Działu Gospodarczego, Kierownik Biura Technologii Informatycznych, Radca prawny.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu albo Zastępca Przewodniczącego Zespołu w razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, który może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby w zależności od tematyki rozpatrywanych problemów.
3. Zespół pracuje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Zespołu a w przypadku jego nieobecności – także Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
4. W pracach Zespołu związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych mogą brać udział wyłącznie osoby posiadające odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych, wydane na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

5. Zespół pracuje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się za wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
6. Posiedzenia zwyczajne odbywają się w razie potrzeby w szczególności w celu:
  - 1) wypracowywania wniosków i propozycji dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania wystąpienia zagrożeniom;
  - 2) dokonywania okresowej analizy i oceny możliwości wystąpienia zagrożeń
  - 3) wykonania zadań zawartych w zatwierdzonych przez uprawnione organy dokumentach z zakresu zarządzania kryzysowego.
7. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje się w przypadku:
  - 1) wprowadzenia trzeciego lub wyższego stopnia alarmowego, określonego na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
  - 2) wprowadzenia stanu nadzwyczajnego lub wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
  - 3) zaistnienia sytuacji kryzysowej w funkcjonowaniu Uczelni.
8. Posiedzenia nadzwyczajne można zwołać w szczególności w przypadku:
  - 1) wprowadzenia niższego niż trzeci stopień alarmowy;
  - 2) możliwości zaistnienia sytuacji kryzysowej na obszarze właściwości Uczelni;
  - 3) wprowadzenia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, Rektora lub uprawniony organ ćwiczeń, treningów lub szkoleń.

Rektor może w każdym czasie jeżeli wymagają tego okoliczności lub względy organizacyjne zwołać posiedzenie Zespołu. W takiej sytuacji Rektor może powierzyć jego prowadzenie jednemu z członków Zespołu jeżeli ani Przewodniczący Zespołu ani Zastępca Przewodniczącego Zespołu nie będą mogli być obecni.

### **§ 3.**

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
  - 1) kierowanie pracami zespołu i reprezentowanie zespołu na zewnątrz;
  - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
  - 3) określanie zadań do wykonania przez członków zespołu.
2. Do zadań prowadzącego posiedzenie Zespołu, jeżeli nie jest nim Rektor należy:
  - 1) przedstawianie Rektorowi dokumentów opracowanych i uzgodnionych przez Zespół;
  - 2) informowanie Rektora o aktualnej sytuacji kryzysowej.

### **§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu lub osobie go zastępującej.

### **§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Rektor  
Państwowej Uczelni Zawodowej  
we Włocławku**

**dr Robert Musiałkiewicz**