

## Wniosek w sprawie podróży służbowej

Imię i nazwisko	Stanowisko	Jednostka organizacyjna	
Miejsce rozpoczęcia podróży	Miejsce zakończenia podróży	Data wyjazdu	Data powrotu
Cel podróży	Nazwa wydarzenia		
Środek lokomocji	Dodatkowe środki lokomocji wykorzystywane w podróży służbowej	Podróżuję pojazdem współpracownika lub Uczelni	Współuczestnicy podróży służbowej (imię i nazwisko) – wypełnia tylko osoba kierująca
		TAK/NIE DOTYCZY*	
		W przypadku zaznaczenia odpowiedz TAK wskazać kierowcę .....	
Rodzaj pojazdu (w przypadku nie korzystania z komunikacji publicznej)	Nr rejestracyjny pojazdu	Szacowana odległość do przebycia w trakcie podróży służbowej	
Nocleg	Nocleg (ilość dób)	Szacowany koszt podróży służbowej	

Dodatkowe informacje/wyjaśnienia

.....

.....  
(data i podpis pracownika)

Opinia bezpośredniego przełożonego: .....(podpis)

Opinia Kwestora: ..... (podpis)

Zgoda zlecającego wyjazd: ..... (podpis)

\*przekreślić niewłaściwe